



**ЛИЗИНГ
ПРОФИЛЬ**

195213, г. Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д. 31, офис 408Д
Тел./Факс: (812) 703-38-89

Список документов, предоставляемых юридическим лицом
для заключения договора лизинга.

Юридические документы:

(для любой формы налогообложения)

Устав со всеми изменениями, свидетельства о регистрации, о постановке в налоговой инспекции, протокол о назначении генерального директора
паспорт генерального директора, учредителей организации (первый разворот и разворот с пропиской):
реквизиты организации (юридический/фактический адрес, ИНН/КПП, р/с, телефон).

Бухгалтерские документы:

Для организаций, находящихся на общей системе налогообложения:

Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный год и два последних отчетных периода (с отметкой ИФНС или электронным протоколом).

Данные оборотно-сальдовых ведомостей, (подписанных генеральным директором):
по счетам 51,50 за последние 12 месяцев с ежемесячной разбивкой, в разрезе банков
по счетам 60, 62, 67, 76 за последние 6 месяцев с ежемесячной разбивкой.

Упрощенная система налогообложения:

Налоговая декларация по УСНО (с отметкой ИФНС или электронным протоколом)

Налоговая декларация по ЕСН (с отметкой ИФНС или электронным протоколом)

Патент на право применения патентной системы (с отметкой налогового органа)

Кредитный договор/договор займа

Данные оборотно-сальдовых ведомостей, (с подписью генерального директора):
по счетам 51,50 за последние 12 месяцев с ежемесячной разбивкой, в разрезе банков.
или

Справка из обслуживающего банка об оборотах по р/с за последние 12 месяцев, о наличии/отсутствии
ссудной задолженности/картотеки №2 (оригинал)

ЕНВД:

Выписка из книги доходов и расходов или баланс и отчет о фин. результатах за последний отчетный год
и последний отчетный период с приложениями и пояснениями (с отметкой ИФНС или электронным
протоколом)

Кредитный договор/договор займа

Данные оборотно-сальдовых ведомостей, (с подписью генерального директора):
по счетам 51,50 за последние 12 месяцев с ежемесячной разбивкой, в разрезе банков
или

Справка из обслуживающего банка об оборотах по р/с за последние 12 месяцев, о наличии/отсутствии
ссудной задолженности/картотеки №2 (оригинал)

1 Юридические документы предоставляются в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью.

2 Бухгалтерские документы предоставляются в копиях и должны быть заверены печатью организации, подписями
генерального директора и главного бухгалтера.

Для оперативного рассмотрения документов, данный список может быть отправлен по электронной почте в виде сканов:
7033889@gmail.com.